

卒業生の大学等の出願について

- 1 卒業生の学校推薦型選抜（公募制）及び総合型選抜（旧AO入試）について
卒業生の学校推薦型選抜・総合型選抜等に関しては、在校生と同様の手続きに基づいて行うので、卒業生の中で希望する者は次の点に注意してください。
 - (1) 手続きの申し出について
学校推薦型選抜・総合型選抜等を希望する者（問い合わせや相談の場合も含む）は、遅くとも8月中には卒業時担任または進路指導課の担当者に必ず連絡してください。
 - (2) 学校推薦型選抜（指定校制・公募制）について
願書受付開始日の3週間前の同曜日（土日等休日の場合はその前の平日）までに、旧担任・副担任等を通して、必要書類（「様式1」、「様式2」、「誓約書」等）を進路指導課へ提出してください。
なお、1月に出願開始となるものについては、3週間前が休業日に相当する可能性があるため、2学期終業式前に校内締切を設定します。受験を希望する者は、早めに学校に問い合わせてください。
※ 「様式1」は旧担任・副担任が作成する資料、「様式2」「誓約書」は生徒本人と保護者が作成する資料です。
 - (3) 総合型選抜（旧AO入試）について
基本的には学校を通す必要はありませんが、1校からの出願人数に制限がある場合等は学校推薦型選抜と同じ要領で手続きをします。（締切期日、厳守）
- 2 調査書等の発行申請について
 - (1) 調査書や推薦書、卒業証明書等は**有料**です。
 - (2) 必要な場合は一通につき「福岡県領収証紙」**400円分**を指定された機関で購入し、有効期限（例：「3カ月以内の発行に限る」など）を確認の上、本校事務室で発行申請手続きを行ってください。
 - (3) 手続き可能な時間帯は、平日の9：00～16：00（昼休み12：00～12：45を除く）です。
 - (4) 問合せも含めて事前に事務室に電話連絡（092-541-4061）しておく、申請後スムーズに受理できます。
- 3 その他
一般選抜において、部活動の実績証明書等、出願の際に校長印の必要な書類がある場合は、少なくとも10日程度の余裕を持って学校に連絡してください。